Приложение №1

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «28 »декабря 2015 г. № 46

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район РБ на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 1.1. | Оперативные совещания с работниками администрации сельского поселения,  руководителями организаций и учреждений. | еженедельно по вторникам  в 9 ч 00 мин | Глава СП |
| 1.2. | Организация работы Совета сельского поселения | 1 раз в квартал | Председатель Совета |
| 1.3. | Организация собраний граждан по месту жительства. | По мере необходимости | Глава СП |
| 1.4 | Наполнение официального сайта администрации Радченского сельского поселения в сети Интернет | еженедельно | Управляющий делами,  специалист |
| 1.5 | Организация правовой, кадровой работы и противодействие коррупции | По отдельному плану | Глава СП  Управляющий делами,  специалист |
| 1.6 | Работа с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ | постоянно | Глава СП  Управляющий делами |
| 1.7 | Проведение заседаний общественных комиссий сельского поселения | По отдельному  плану | Председатели  комиссий |
| 1.8 | Организация и проведение мероприятий  посвященных государственным праздникам,  памятным датам:  -День защитников Отечества  -Международный женский день  -Праздник весны и труда  -День Победы  -День России  -День народного единства  -День конституции Российской Федерации | 23 февраля  8 марта  01 мая  9 мая  12 июня  12 декабря | Работники СДК,  Администрация СП,школа,  библиотека |
| 1.9 | Подготовка и сдача годовых отчетов | Декабрь 2016 г,  январь 2017 г | Администрация СП |
| 1.10 | Подготовка документов администрации за 2015 к передаче их на хранение в архив районной администрации | Январь-февраль  М-цы 2016 г | Управляющий делами СП |
| **2.УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОБЛЕМАМИ** | | | |
| 2.1. | Решение вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского поселения. | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 2.2. | Работа над реализацией национальных проектов, местных программ. | В течение года | Администрация СП |
| 2.3. | Контроль за реализацией законов федеральных, областных, нормативно-правовых актов районного Совета депутатов, главы  администрации района, Совета | В течение года | Администрация СП |
| 2.4. | Взаимодействие с трудовыми коллективами. | В течение года | Администрация СП |
| 2.5 | Дальнейшее развитие: здравоохранения, культуры, социальной политики, физкультуры и спорта. | В течение года | Администрация СП |
| **3.РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | |
| 3.1. | Организация приема граждан , по графику в населенных пунктах | По графику | Глава СП |
| 3.2. | Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы. | По мере необходимости | Администрация СП |
| 3.3 | Выдача справок гражданам для оформления социальных пособий, на оформление субсидий на оплату коммунальных услуг. | ежедневно | Администрация СП |
| 3.4 | Организация обучения населения сельского поселения мерам пожарной безопасности. | Апрель  -ноябрь м-цы 2016 г | Администрация СП,ДПД ,комиссия по ЧС и пожарной безопасности |
| 3.5 | Организация обучения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ,способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | Апрель  -ноябрь м-цы 2016 г | Администрация СП,комиссия по ЧС и пожарной безопасности |
| 3.6 | Информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, обучение населения правилам личной и коллективной безопасности от угроз террористического характера | ежеквартально | Администрация СП,  антитеррористическая комиссия |
| 3.7 | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | глава сельского поселения,  специалисты,  общ.комиссии |
| 3.8 | Отчеты перед населением | Июнь, декабрь м-цы 2016 г | Глава СП |
| **4.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 4.1. | Очистка улиц от снега | По графику | Администрация СП |
| 4.2. | Благоустройство сел и деревень | По мере необходимости | Администрация СП |
| 4.3. | Благоустройство кладбищ | Апрель-ноябрь | Руководители учреждений, жители домов |
| 4.4. | Обустройство памятников ,обелисков | Апрель- август | Администрация СП |
| 4.5. | Благоустройство родников и колодцев | Апрель- май | Администрация СП,жители населенных пунктов |
| 4.6 | Ликвидация несанкционированных свалок | Апрель- август | Администрация СП |
| **5.ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 5.1. | Обнародование нормативно правовых актов. | По мере необходимости | Администрация СП |
| 5.2. | Проведение публичных слушаний | В течении года | Администрация СП |
| 5.3. | Подписка на газеты и журналы | В течение года | Администрация СП |
| 5.4 | Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения | По мере необходимости | Администрация СП |
| **6.ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА** | | | |
| 6.1 | О работе с обращениями граждан | январь | глава сельского поселения |
| 6.2 | Об организации работ по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов в 2016 году | январь | глава сельского поселения |
| 6.3 | О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | февраль | глава сельского поселения |
| 6.4 | Об уличном освещении в сельском поселении | февраль | глава сельского поселения |
| 6.5 | О медицинском обслуживании  населения на территории сельского поселения | март | глава сельского поселения |
| 6.6 | О мерах по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод | апрель | глава сельского поселения |
| 6.7 | Об исполнении бюджета сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район за 2015 | апрель | глава сельского поселения |
| 6.8 | О праздновании 1 мая,9 мая | май | Руководители учреждений  и организаций |
| 6.9 | О проведении Детского Сабантуя | май | глава сельского поселения |
| 6.10 | Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков. | май | глава сельского поселения |
| 6.11 | О пожарной безопасности в летний период. | май | глава сельского поселения |
| 6.12 | О переписи скота в личных подсобных хозяйствах граждан сельского поселения. | июнь | глава сельского поселения |
| 6.13 | О работе общественных комиссий сельского поселения | июль | председатели общ.комиссий |
| 6.14 | О мерах по подготовке объектов  соцкультбыта к работе в осенне-  зимний период 2015-2016 г.г. | август | глава сельского поселения |
| 6.15 | Отчёт участкового уполномоченного полиции | август | глава сельского поселения |
| 6.16 | О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.17 | О воспитательной работе среди подростков и молодёжи | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.18 | О мерах по приведению в порядок кладбищ | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.19 | О бесхозных домах | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.20 | О подписке на периодические издания. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.21 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.22 | О проведении месячника по гражданской обороне | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.23 | О подготовке и проведения Дня Пожилых людей. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6,24 | О проведении праздничных мероприятий посвященных к Дню Республики. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.25 | Об оказании содействия в организации призыва на военную службу | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.26 | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.27 | О подписке на периодические издания. | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.28 | О подготовке и проведении новогодних мероприятий | декабрь | глава сельского поселения |
| 6.29 | О проведении инструктажей по пожарной безопасности. | декабрь | глава сельского поселения |
| 6.30 | О составлении планов работы на следующий год. | декабрь | глава сельского поселения |

Приложение №2

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «28 »декабря 2015 г. № 46

**ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУТАБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НА 1 КВАРТАЛ 2016 г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по вторникам | Глава СП  Файзуллин А.Г |
| 2. | Подготовка и сдача различных отчетов . | январь – февраль | Ахматгалиева М.К  Халиуллина Л.К. |
| 3. | Подготовка сведений по земельным участкам .Работа с ЗУМО | январь | Халиуллина Л.К. |
| 4. | Разработка планов работы общественных комиссий на 2016 г. | первая декада  января | Специалист Халиуллина Л.К. |
| 5. | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей | январь | Управ.делами  Ахматгалиева М.К |
| 6. | Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов | январь | Управ.делами  Ахматгалиева М.К |
| 7. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | январь | Управ.делами  Ахматгалиева М.К |
| 8 | Подготовка и проведение Дня администрации в сельском поселении | январь | Адм.СП |
| 9 | Составление списков одиноких престарелых,и граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации | январь | Управ.делами  Ахматгалиева М.К |
| 10 | Сдача годовых отчетов в отдел статистики | январь | Адм.СП |
| 11 | Сдача отчета по экологии | До 20.01.2016 г | ГлаваСП |
| 12 | Разработка проектов НПА | январь | Управ.делами  Ахматгалиева М.К |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Поддержание дорог внутри населенных пунктов и, очистка от снега . | январь -март | Глава СП  Файзуллин А.Г |
| 14 | Электроннная похозяйственная книга | январь – март | Управляющий делами Ахматгалиева М.К |
| 15 | Обследование многодетных, неблагополучных опекаемых семей | февраль | Адм.СП,  общ.комиссии  специалист Халиуллина Л.К |
| 16 | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС | февраль | Адм.СП |
| 17 | Реализация мероприятий Программы «Благоустройство сельского поселения на 2016 – 2018 г.г.» | январь | Администрация СП |
| 18 | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Глава СП,ДПД |
| 19 | Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту  жительства, но проживающих на территории поселения | февраль | Управляющий делами |
| 20 | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Управляющий делами Ахматгалиева М.К |
| 21 | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Специалист 1 категории Халиуллина Л.К |
| 22 | Проведение комплекса работ  по подготовке к празднованию Дня Победы в ВОВ 9 мая | март | Методисты СДК,библиотекари,учителя начальных школ |
| .23 | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | январь - март | Глава СП Файзуллин А.Г |

***2 квартал (апрель – июнь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Глава СП  Файзуллин А.Г |
| 2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения | апрель - май | Администрация СП |
| 3. | Проведение работ по благоустройству территорий парков, захоронений, ремонт памятников и обелисков | апрель-май | Администрация СП |
| 4. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов .Раздача листовок и предупреждений по вопросам благоустройства. | май | Администрация СП |
| 5. | Обустройство мест отдыха в летний период | май-июнь | Администрация СП |
| 6. | Проведение рейда по асоциальным семьям | апрель | Адм.СП,  Члены общественных  комиссий |
| 7. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | май-июнь | Администрация СП |
| 8. | Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2016 года во всех селах поселения | 06-09.05.2016 | Администрация СП  СДК,школа,  библиотека |
| 9. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории сельского поселения | май | школа,СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | май – июнь | Администрация СП  ДПД |
| 11. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов (установка дополнительных контейнеров, установка светильников уличного освещения, очистка от сорной растительности, уборка улиц от мусора.) и т.д. | июнь | Администрация СП |
| 12. | Оказание методической помощи населению по регистрации объектов недвижимости расположенной на территории сельского поселения | июнь | Администрация СП |
| 13. | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок. | апрель – июнь | Администрация СП |
| 14. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств | июнь | Управляющий делами,  специалист 1 кат |
| 15. | Организационная работа  по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Управляющий делами |
| 16. | Электроннная похозяйственная книга | апрель - июнь | Управляющий делами,  специалист 1 кат |
| 17. | Благоустройство территории кладбища | по мере необходимости | Администрация СП,жители населенных пунктов |