|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****МОТАБАШ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ** | **Gerb_Askino** | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МУТАБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН** |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10 ғинуар 2019 й. № 1 10 января 2019 г.

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2019 год (приложение № 1)

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Старый Мутабаш, ул.Центральная, 29 и в официальном сайте [www.askino.ru](http://www.askino.ru/)**.**

 3 .Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Сельского поселения Мутабашевский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

А.Г.Файзуллин

 Приложение №1

 к постановлению главы

 Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

 Республики Башкортостан

 от «10 »января 2019 г. № 1

 **ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район РБ на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1. | Оперативные совещания с работниками администрации сельского поселения,руководителями организаций и учреждений. | еженедельно по вторникамв 9 ч 00 мин | Глава СП |
| 1.2. | Организация работы Совета сельского поселения | 1 раз в квартал | Председатель Совета |
| 1.3. | Организация собраний граждан по месту жительства. | По мере необходимости | Глава СП |
| 1.4 | Наполнение официального сайта администрации сельского поселения в сети Интернет | еженедельно | Управляющий делами,специалист |
| 1.5 | Организация правовой, кадровой работы и противодействие коррупции | По отдельному плану | Глава СПУправляющий делами,специалист |
| 1.6 | Работа с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ   | постоянно | Глава СПУправляющий делами |
| 1.7 | Проведение заседаний общественных комиссий сельского поселения | По отдельномуплану | Председатели комиссий |
| 1.8 | Организация и проведение мероприятийпосвященных государственным праздникам,памятным датам:-Новогодние каникулы и Рождество Хрестово;-День защитников Отечества-Международный женский день -Праздник весны и труда-День Победы-День Республики-День народного единства-День конституции Российской Федерации | 1-8января23 февраля8 марта01 мая9 мая12 июня11 октября12 декабря | Работники СДК,Администрация СП,школа,библиотека |
| 1.9 | Организация и проведение мероприятийк религиозным праздникам:-Ураза байрам;-Курбан-Байрам. | 4 июня,11 августа  | Работники СДК,Администрация СП, старосты деревень,депутаты |
| 1.10 | Подготовка и сдача годовых отчетов | Декабрь 2019 г,январь 2020 г | Администрация СП |
| 1.11 | Подготовка документов администрации за 2018 к передаче их на хранение в архив районной администрации | Январь-февральМ-цы 2019 г | Управляющий делами СП |
| **2.УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОБЛЕМАМИ** |
| 2.1. | Решение вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского поселения. | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 2.2. | Работа над реализацией национальных проектов, местных программ. | В течение года | Администрация СП |
| 2.3. | Контроль за реализацией законов федеральных, областных, нормативно-правовых актов районного Совета депутатов, главыадминистрации района, Совета | В течение года | Администрация СП |
| 2.4. | Взаимодействие с трудовыми коллективами. | В течение года | Администрация СП |
| 2.5 | Дальнейшее развитие: здравоохранения, культуры, социальной политики, физкультуры и спорта. | В течение года | Администрация СП |
| **3.РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 3.1. | Организация приема граждан , по графику в населенных пунктах | По графику | Глава СП |
| 3.2. | Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы. | По мере необходимости | Администрация СП |
| 3.3 | Выдача справок гражданам для оформления социальных пособий, на оформление субсидий на оплату коммунальных услуг. | ежедневно | Администрация СП |
| 3.4 | Организация обучения населения сельского поселения мерам пожарной безопасности. | -март-сентябрь м-цы 2019 г | Администрация СП,ДПД ,комиссия по ЧС и пожарной безопасности |
| 3.5 | Организация обучения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ,способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | -март-сентябрь м-цы 2019 г | Администрация СП, комиссия по ЧС и пожарной безопасности |
| 3.6 | Информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, обучение населения правилам личной и коллективной безопасности от угроз террористического характера | ежеквартально | Администрация СП,антитеррористическая комиссия |
| 3.7 | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | глава сельского поселения,специалисты,общ.комиссии |
| 3.8 | Отчеты перед населением | Июнь, декабрь м-цы 2019 г | Глава СП |
| **4.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 4.1. | Очистка улиц от снега | По графику | Администрация СП |
| 4.2. | Благоустройство сел и деревень | По мере необходимости | Администрация СП |
| 4.3. | Благоустройство кладбищ | май,октябрь м-ц | Руководители учреждений, жители домов |
| 4.4. | Обустройство памятников ,обелисков | Апрель- август м-ц | Администрация СП |
| 4.5. | Благоустройство родников и колодцев | Апрель- май м-ц | Администрация СП ,жители населенных пунктов |
| 4.6 | Ликвидация несанкционированных свалок | Апрель- август | Администрация СП |
| **5.ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 5.1. | Обнародование нормативно правовых актов. | По мере необходимости | Администрация СП |
| 5.2. | Проведение публичных слушаний | В течении года | Администрация СП |
| 5.3. | Подписка на газеты и журналы | В течение года | Администрация СП |
| 5.4 | Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения | По мере необходимости | Администрация СП |
| **6.ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА** |
| 6.1 | О работе с обращениями граждан | январь | глава сельского поселения |
| 6.2 | Об организации работ по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов в 2016 году | январь | глава сельского поселения |
| 6.3 | О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | февраль | глава сельского поселения |
| 6.4 | Об уличном освещении в сельском поселении | февраль | глава сельского поселения |
| 6.5 | О медицинском обслуживаниинаселения на территории сельского поселения | март | глава сельского поселения |
| 6.6 | О мерах по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод | апрель | глава сельского поселения |
| 6.7 | Об исполнении бюджета сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район за 2018 | апрель | глава сельского поселения |
| 6.8 | О праздновании 1 мая,9 мая | май | Руководители учрежденийи организаций |
| 6.9 | О проведении мероприятия ко Дню защиты детей | июнь | глава сельского поселения |
| 6.10 | Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков. | май | глава сельского поселения |
| 6.11 | О пожарной безопасности в летний период. | май | глава сельского поселения |
| 6.12 | О переписи скота в личных подсобных хозяйствах граждан сельского поселения. | июнь | глава сельского поселения |
| 6.13 | О работе общественных комиссий сельского поселения | июль | председатели общ.комиссий |
| 6.14 | О мерах по подготовке объектовсоцкультбыта к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. | август | глава сельского поселения |
| 6.15 | Отчёт участкового уполномоченного полиции | август | глава сельского поселения |
| 6.16 | О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.17 | О воспитательной работе среди подростков и молодёжи | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.18 | О мерах по приведению в порядок кладбищ | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.19 | О бесхозных домах | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.20 | О подписке на периодические издания. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.21 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.22 | О проведении месячника по гражданской обороне | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.23 | О подготовке и проведения Дня Пожилых людей. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6,24 | О проведении праздничных мероприятий посвященных к Дню Республики. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.25 | Об оказании содействия в организации призыва на военную службу | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.26 | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.27 | О подписке на периодические издания. | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.28 | О подготовке и проведении новогодних мероприятий | декабрь | глава сельского поселения |
| 6.29 | О проведении инструктажей по пожарной безопасности. | декабрь | глава сельского поселения |
| 6.30 | О составлении планов работы на следующий год. | декабрь | глава сельского поселения |