|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **МОТАБАШ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ** | **Gerb_Askino** | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МУТАБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АСКИНСКИЙ РАЙОН** |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабрь 2019 й. № 126 17 декабря 2019 г.

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2020 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2020 год (приложение № 1)
2. Утвердить план культурно-массовых мероприятий сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2020 год (приложение № 2)
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Старый Мутабаш, ул.Центральная, 29 и в официальном сайте: [**www.mutabash04sp.ru**](http://www.mutabash04sp.ru)
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Сельского поселения Мутабашевский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

И.М.Хусаенов

Приложение №1

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «17 »декабря 2019 г. № 126

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район РБ на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 1.1. | Оперативные совещания с работниками администрации сельского поселения,  руководителями организаций и учреждений. | еженедельно по вторникам  в 9 ч 10 мин | Глава СП |
| 1.2. | Организация работы Совета сельского поселения | 1 раз в квартал | Председатель Совета |
| 1.3. | Организация собраний граждан по месту жительства. | По мере необходимости | Глава СП |
| 1.4 | Наполнение официального сайта администрации сельского поселения в сети Интернет | еженедельно | Управляющий делами,  специалист |
| 1.5 | Организация правовой, кадровой работы и противодействие коррупции | По отдельному плану | Глава СП  Управляющий делами,  специалист |
| 1.6 | Работа с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ | постоянно | Глава СП  Управляющий делами |
| 1.7 | Проведение заседаний общественных комиссий сельского поселения | По отдельному  плану | Председатели  комиссий |
| 1.8 | Организация и проведение мероприятий  посвященных государственным праздникам,  памятным датам:  -День защитников Отечества  -Международный женский день  -Праздник весны и труда  -День Победы  -День России  -День народного единства  -День конституции Российской Федерации | 23 февраля  8 марта  01 мая  9 мая  12 июня  12 декабря | Работники СДК,  Администрация СП,школа,  библиотека |
| 1.9 | Подготовка и сдача годовых отчетов | Декабрь 2020 г. | Администрация СП |
| 1.10 | Подготовка документов администрации за 2017 к передаче их на хранение в архив районной администрации | Январь-февраль  М-цы 2020 г. | Управляющий делами СП |
| 1.11 | **Работа с общественными формированиями** | постоянно | Администрация СП |
| 1.12 | Осуществление закупок для муниципальных нужд | Согласно плану | Глава СП |
| 1.13 | Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, организует рассмотрение заявлений о постановке на учет | в течении года | специалист 1 категории |
| 1.14 | Работа с программой “ЗУМО”, обмен сведений по земельным участкам с налоговой инспекцией | в течении года | специалист 1 категории |
| 1.15 | Работа по пожарной безопасности, по делам ГО и ЧС:  -составление и утверждение планов и мероприятий;  -проведение объяснительных работ среди населения по пожарной безопасности, ГО и ЧС по мере необходимости  - принятие соответствующих нормативно-правовых актов в области ГО и ЧС | в течении года | Администрация сельского поселения |
| **2.УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОБЛЕМАМИ** | | | |
| 2.1. | Решение вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского поселения. | В течение года | Администрация сельского поселения |
| 2.2. | Работа над реализацией национальных проектов, местных программ. | В течение года | Администрация СП |
| 2.3. | Контроль за реализацией законов федеральных, областных, нормативно-правовых актов районного Совета депутатов, главы  администрации района, Совета | В течение года | Администрация СП |
| 2.4. | Взаимодействие с трудовыми коллективами. | В течение года | Администрация СП |
| 2.5 | Дальнейшее развитие: здравоохранения, культуры, социальной политики, физкультуры и спорта. | В течение года | Администрация СП |
| **3.РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | |
| 3.1. | Организация приема граждан , по графику в населенных пунктах | По графику | Глава СП |
| 3.2. | Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы. | По мере необходимости | Администрация СП |
| 3.3 | Выдача справок гражданам для оформления социальных пособий, на оформление субсидий на оплату коммунальных услуг. | ежедневно | Администрация СП |
| 3.4 | Организация обучения населения сельского поселения мерам пожарной безопасности. | Апрель  -ноябрь м-цы 2020 г. | Администрация СП,ДПД ,комиссия по ЧС и пожарной безопасности |
| 3.5 | Организация обучения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ,способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | Апрель  -ноябрь м-цы 20120 г. | Администрация СП, комиссия по ЧС и пожарной безопасности |
| 3.6 | Информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, обучение населения правилам личной и коллективной безопасности от угроз террористического характера | ежеквартально | Администрация СП,  антитеррористическая комиссия |
| 3.7 | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | глава сельского поселения,  специалисты,  общ.комиссии |
| 3.8 | Отчеты перед населением | Июнь, декабрь м-цы 2020 г. | Глава СП |
| **4.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 4.1. | Очистка улиц от снега | По графику | Администрация СП |
| 4.2. | Благоустройство сел и деревень | По мере необходимости | Администрация СП |
| 4.3. | Благоустройство кладбищ | Апрель-ноябрь | Руководители учреждений, жители домов |
| 4.4. | Обустройство памятников ,обелисков | Апрель- август | Администрация СП |
| 4.5. | Благоустройство родников и колодцев | Апрель- май | Администрация СП, жители населенных пунктов |
| 4.6 | Ликвидация несанкционированных свалок | Апрель- август | Администрация СП |
| **5.ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 5.1. | Обнародование нормативно правовых актов. | По мере необходимости | Администрация СП |
| 5.2. | Проведение публичных слушаний | В течении года | Администрация СП |
| 5.3. | Подписка на газеты и журналы | В течение года | Администрация СП |
| 5.4 | Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения | По мере необходимости | Администрация СП |
| **6.ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА** | | | |
| 6.1 | О работе с обращениями граждан | январь | глава сельского поселения |
| 6.2 | Об организации работ по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов в 2018 году | январь | глава сельского поселения |
| 6.3 | О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | февраль | глава сельского поселения |
| 6.4 | Об уличном освещении в сельском поселении | февраль | глава сельского поселения |
| 6.5 | О медицинском обслуживании  населения на территории сельского поселения | март | глава сельского поселения |
| 6.6 | О мерах по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод | апрель | глава сельского поселения |
| 6.7 | Об исполнении бюджета сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район за 2018г. | апрель | глава сельского поселения |
| 6.8 | О праздновании 1 мая,9 мая | май | Руководители учреждений  и организаций |
| 6.9 | Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков. | май | глава сельского поселения |
| 6.10 | О пожарной безопасности в летний период. | май | глава сельского поселения |
| 6.11 | О переписи скота в личных подсобных хозяйствах граждан сельского поселения. | июнь | глава сельского поселения |
| 6.12 | О работе общественных комиссий сельского поселения | июль | председатели общ. комиссий |
| 6.13 | О мерах по подготовке объектов соцкультбыта к работе в осенне-зимний период 2018-2019 г.г. | август | глава сельского поселения |
| 6.14 | Отчёт участкового уполномоченного полиции | август | глава сельского поселения |
| 6.15 | О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.16 | О воспитательной работе среди подростков и молодёжи | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.17 | О мерах по приведению в порядок кладбищ | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.18 | О бесхозных домах | сентябрь | глава сельского поселения |
| 6.19 | О подписке на периодические издания. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.20 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.21 | О проведении месячника по гражданской обороне | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.22 | О подготовке и проведения Дня Пожилых людей. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6.23 | О проведении праздничных мероприятий посвященных к Дню Республики. | октябрь | глава сельского поселения |
| 6,24 | Об оказании содействия в организации призыва на военную службу | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.25 | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.26 | О подписке на периодические издания. | ноябрь | глава сельского поселения |
| 6.27 | О подготовке и проведении новогодних мероприятий | декабрь | глава сельского поселения |
| 6.28 | О проведении инструктажей по пожарной безопасности. | декабрь | глава сельского поселения |
| 6.29 | О составлении планов работы на следующий год. | декабрь | глава сельского поселения |
| **7. Культурно-массовые мероприятия** | | | |
| 7.1 | Месячник военно - патриотического воспитания, в т.ч.День памяти воинов-интернационалистов;  День защитников Отечества. | Февраль,   согласно плана | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.2 | Праздничные мероприятия к Международному женскому дню | март | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.3 | Неделя по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения о формирования ЗОЖ | апрель | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.4 | День призывника | Апрель, ноябрь | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.5 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы | Май,  согласно плана | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.6 | День защиты детей | 1 июня | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.7 | День молодежи | Июнь | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.9 | День российского флага | август | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.10 | День знаний | 1 сентября | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.11 | Неделя Молодого избирателя | Сентябрь | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.12 | День пожилых людей | 1 октября | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.13 | День народного единства | 4 ноября | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.14 | День матери | Ноябрь | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.15 | День Конституции РФ, День Конституции РБ | декабрь | Администрация СП,СДК,  библиотека |
| 7.16 | Новогодние мероприятия | декабрь | Администрация СП,СДК,  библиотека |

Приложение № 2

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от « 17 » декабря 2019 г. № 126

**П Л А Н**

**культурно-массовых и спортивных мероприятий**

**по сельскому поселению Мутабашевский сельсовет**

**на 2020 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Цикл тематических мероприятий «Зимние каникулы» (организация досуга детей и подростков ,молодежи и взрослого населения) | 1-8 января | СДК, библиотека |
| 2 | Проведение круглого стола посвященного ко Дню студента, встреча со студентами сельского поселения. | 30 января  2020 г. | СДК, библиотека |
| 3 | Проведение торжественного мероприятия посвященное ко дню Воинов-Интернационалистов. | 15 февраля 2020 г. | Адм.СП,СДК,  библиотека |
| 4 | Проведение праздничных мероприятий посвященных к Дню 23 февраля | февраль | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 5 | Проведение торжественного мероприятия, посвященное к международному женскому Дню 8 Марта | март | Гл. адм  Рук .учреждений,  Организаций,  женсовет |
| **6** | Проведение спортивного мероприятия соревнование по лыжам , посвященное к закрытию зимнего сезона 2017 г | март | Гл. адм  Рук .учреждений,  Организаций  Комиссия по делам молодежи |
| 7 | Проведение праздничного мероприятия посвященное к 1 Мая:  -доклад главы администрации  -субботники  -концерт | май | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 8 | Проведение праздничного мероприятия посвященное к Дню Победы- 9 Мая  -возложение венков к обелиску  -торжественный митинг  -поздравление ветеранов войны, тружеников тыла и ветеранов труда,  - концерт  -торжественные обеды и раздача гостинцев | 7-8 май | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 9 | Участие в организации и проведении народного праздника « Сабантуй-2020» | июнь  м-ц 2020 г. | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 10 | Проведение мероприятии посвященное ко Дню защиты детей. | Июнь  м-ц 2020 г. | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 11 | Участие в проведении Дня Молодежи | 26июня 2020 г. | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 12 | Проведение народного праздника «Здравствуйте односельчане» с элементами Шэжэре | июнь  м-ц 2020 г. | Школа  Рук .учреждений,  организаций |
| 13 | Участие в проведении « Дня пожилых» в сельском поселении | 1октября  2020 г. | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 14 | Праздничная программа ко «Дню народного единства» | ноябрь –м-ц | Гл. адм  Рук. учреждений,  организаций |
| 15 | Праздничный доклад к Дню Республики, концерт | ноябрь | Школа  Рук. учреждений,  организаций |
| 16 | Мероприятие посвященное ко Международному Дню инвалидов. Проведение недели торговли, неделя оказания помощи инвалидам, пенсионерам, детям -инвалидам | 1-7 декабря 2020 г. | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 17 | Проведение новогоднего утренника | 25-28декабря  2020 г. | Гл. адм  Рук .учреждений,  организаций |
| 18 | Проведение Бал-Маскарада  - доклад главы администрации  -награждение памятными подарками и благодарственными письмами активных ,примерных семей, граждан участвующих в общественной жизни сельского поселения | 30 декабря 2020 г. | Школа  Рук.учреждений,  организаций |

Глава администрации СП: И.М.Хусаенов